**T.C**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**GÜNGÖR ASLAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU**

**Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda dürüst, donanımlı, bilgili, tarafsız, kendinden emin, her türlü soruna karşı çözüm üretebilen, yenilikçi ve her şeyden önce insan, diyen bireyler olarak yetiştirmek Güngör Aslan Anadolu Lisesi olarak bizim temel ve öncelikli hedefimizdir.Öğrenci odaklı eğitim anlayışları; onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemleri tercih eder. Çalışma anlayışımızda, ekip çalışmasına dayalı ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenir. Bu hedefe ulaşmanın da eğitimden geçtiğinin bilincindeyiz.**

**Mevcut imkân, şartlarımızı ve diğer katılımcıları dikkate alarak beş yıllık plan ve her bir yıllık uygulama için gelişme planı hazırlayarak oluşturduğumuz 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmamız, sorumluluklarımızı yerine getirme ve kaynaklarımızın daha verimli kullanılmasında bizlere rehberlik edecektir. Bu planlama, vizyon ve misyonumuzu gerçekleştirmede bizlere yol haritası olacaktır.**

**Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor, okulumuzun tüm paydaşlarının katılımıyla hazırlanmış bu planda emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.**

**Ahmet SARIKAYA**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 35](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet SARIKAYA | OKUL MÜDÜRÜ | Mehmet ALKAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Mehmet ALKAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Yasemin AŞKIN | ÖĞRETMEN |
| Yasemin AŞKIN | ÖĞRETMEN | Mustafa TUNCA | ÖĞRETMEN |
| Hatice GÜLEÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Kerim ELÇİN | ÖĞRETMEN |
| Zeliha BAYRAM | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Vecihe KUL | ÖĞRETMEN |
|  |  | Ahmet KOYUNCU | ÖĞRETMEN |
|  |  | Sümeyra Birim DENİZ | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | Fatma Dilek ÜN | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Güngör Aslan Anadolu Lisesi, 2019–2020 eğitim- öğretim yılında geçici olarak Yunus Emre Mesleki Teknik Anadolu Lisesi’nin yan binasında eğitim öğretime başlamıştır.  2019–2020eğitim- öğretim yılında 3 şube ve 102 öğrenci alarak açılmıştır.

Okulumuzun kendi binası inşaat halinde olup 2020-2021 eğitim- öğretim yılının başında bitirilmesi planlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: DENİZLİ | | | | **İlçesi:**MERKEZEFENDİ | | | |
| **Adres:** | Gerzelemah. 318/1 sk. No:2 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/J7fauvGmkNB2> | |
| **Telefon Numarası:** | 02583732472 | | | **Faks Numarası:** | | 02583732472 | |
| **e- Posta Adresi:** | [766259@meb.k12.tr](mailto:766259@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://gungoraslan.meb.k12.tr](http://gungoraslan.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **756272** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2019** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 59 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 43 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 102 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 289.00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **8** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **8** | **16** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **47** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **3** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **119** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **706** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2824** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2479** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **496** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| Mescit | **2** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9A | 20 | 14 | 34 |
| 9B | 19 | 15 | 34 |
| 9C | 20 | 14 | 34 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |
|  |  |  |  |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Okul çevresinin ve bahçesinin geniş ve temiz olması
2. Anlayışlı, yardımsever ve ilgili öğretmen kadrosunun olması
3. Akademik başarıya ve eğitime önem verilmesi
4. Disipline önem verilmesi
5. Kültürel, sosyal, sportif faaliyetlerin ve gezilerin azlığı
6. Laboratuarın yeteri kadar kullanılmaması
7. Güvenliğin olması

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Sosyal etkinliklerin azlığı,
2. Hırslı, özverili, istekli, iyi niyetli ve gayretli bir kadronun olması
3. Akademik başarısı yüksek ve disiplinli
4. Okulun genel işleyişinin iyi olması
5. Yetiştirme kurslarının işlevsel olması
6. Sosyal etkinliklerin az olması
7. Disipline önem verilmesi

### Veli Anketi Sonuçları:

## Öğrenci ve veliye güven vermesi

1. Hem başarıya hem de etik kurallara odaklanması
2. Anlayışlı, fedakar, ilgili öğretmen kadrosu
3. Başarılı bir geçmişe sahip olması
4. İdarenin ulaşılabilir olması
5. Disipline önem verilmesi
6. Öğrenci dolaplarının olmaması
7. Kültürel, sosyal, sportif faaliyetlerin ve gezilerin azlığı

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sosyal, Kültürel sorumluluk bilincine sahip öğrencilerimizin olması * Hem akademik başarıya hem insani değerlere önem veren öğrencilerimizin olması |
| Çalışanlar | * Genç, dinamik ve yetenekli bir kadronun olması * Almanca-İngilizce dil eğitim veren okul olması * Okul liderlerinin yenilikçiliğe, yaratıcılığa, öğrenmeye ve birlikte çalışmaya sağladıkları destek * Kurum kültürüne girişimci personele sahip olması |
| Veliler | * Öğretmen yönetici veli öğrenci   ilişkilerindeki  uyum |
| Bina ve Yerleşke | * Okul çevresinin sakin olması * Güvenli okul ortamının olması * Geniş ve temiz bir bahçesinin olması |
| Donanım | * Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuarının olması * Her sınıfta akıllı tahtaların etkin bir şekilde kullanılıyor olunması * Okulumuza ait hem Türkçe hem İngilizce web sayfasının olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | * Okul idaresinin her alandaki desteği |
| İletişim Süreçleri | * Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık   okul ortamının olması   * Diğer resmi kurum ve kuruluşlarla sıcak ilişkiler |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması * Okuma alışkanlığının az olması |
| Çalışanlar | * Okulun tayin sirkülâsyonuna açık olması |
| Veliler | * Okulun şehir merkezine uzaklığı nedeniyle okula çok fazla gelmemeleri. |
| Bina ve Yerleşke | * Konferans salonunun bulunmaması |
| Donanım | * Laboratuarların yeteri kadar kullanılmaması |
| Bütçe | * Velilerin memnuniyet düzeyine rağmen okula katkılarının az olması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | * Okulumuz hakkında tanıtım ve bilgilendirmenin yeterli olmaması |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Diğer resmi kurum ve kuruluşlarla sıcak ilişkiler |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | * Kamuoyu beklentisinin yüksekliği * Liseler arasındaki rekabet * Mezunlar ile iletişimin ve işbirliğinin devam etmesi |
| Teknolojik | * Sınıflarda teknik donanım açısından eksiklik bulunmaması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması |
| Çevresel | * Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Milli Eğitim Bakanlığında sistemin ve projelerin sık sık değişmesi * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Maddi olanakların kısıtlı olması * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Sosyolojik | * Öğretmenin sosyo–ekonomik statüsünün yıpranması * Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara eğilimli olduğu dönemde olmaları |
| Teknolojik | * Günümüz teknolojisinden kaynaklı öğrenciler arasında bilgisayar bağımlılığının artmış olması. * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | * Üniversite sınavlarında yapılan sık değişiklikler |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula uyum ve alıştırma sürecinde 9. Sınıf öğrencilerine akran yardımı yapılır. |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimize uygun ders ve ortam sağlanır. |
| **3** | Devamsızlık oranının düşüklüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının artması |
| **2** | Donanımların kullanımı |
| **3** | Kültürel, sosyal ve sportif etkinlikler |
| **4** | Rehberlik Servisinin etkin çalışmaları |
| **5** | Veli ile ilişkiler |
| **6** | Özgün öğretim teknikleri ve materyal kullanımı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulda çok amaçlı salonun,atölyenin, satranç odasının bulunmaması |
| **2** | Kurum içi ilişkiler |
| **3** | Bilgisayar sınıfının donatımının geliştirilmesi |
| **4** | Servislerin denetlenmesi |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin; bilgili, becerili, dürüst, sorumluluğunu bilen, araştıran, sorgulayan, eleştirel düşünebilen, geliştiren, paylaşan, dönüşüme ve değişime açık, çok yönlü ve tarafsız bakabilen, kendisiyle ve çevresiyle olumlu iletişim kurabilen, bilim ve teknolojinin ışığında ilerleyen ve bunları insanlığın faydası için kullanan, sanata ve spora değer veren, , kendi potansiyelinin, enerjisinin farkında olan, ortak bir genel kültürle sorunların farkında olabilen, milli değerlerinden kopmadan evrensel bilgiye erişebilen, Türk kültür ve geleneklerine bağlı kalan, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğrenime ve hayata iyi bir şekilde hazırlanmış, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda vatanını ve milletini seven, insan haklarına saygılı ve duyarlı, 21.yy. değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyleri yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

GEÇMİŞTEN GELECEĞE KÖPRÜ KURARAK HEM EĞİTİMİ HEM DE ÖĞRETİMİ GENÇLERİMİZE AKTARMAK, “SEÇKİN VE ÖNCÜ EĞİTİM KURUMU” SAİKİYLE TÜRKİYE’NİN ADINDAN SÖZ ETTİREN ÇAĞDAŞ BİR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ OLMAK

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsana Saygılı Olmak
2. Sürekli Öğrenen ve Kendini Geliştiren Olmak
3. Güvenilir Olmak
4. Sistemli Olmak
5. Kararlı Olmak
6. Topluma, Tabiata ve Çevreye Katkılı Olmak
7. Değişen Eğitim İhtiyaçlarına Hazırlıklı Olmak
8. Öğrenci Merkezli ve Süreç Odaklı Eğitim Anlayışına Sahip Olmak
9. Ölçmek, Değerlendirmek ve Değer Yaratmak
10. Dürüst ve Hakkaniyetçi Olmak
11. Girişimci, Katılımcı ve Paylaşımcı Olmak
12. İleri Görüşlü Olmak
13. Özverili, Özgüvenli ve Mütevazı Olmak
14. Dostane, Eşitlikçi ve Hoşgörülü Olmak
15. Bilimsel Yaklaşıma Önem Vermek
16. Şeffaf ve Objektif Eğitim Anlayışında Olmak
17. Eğitmen Eğitimlerine Önem Vermek
18. Bireysel Farklılıkları Dikkate Almak
19. Temiz, Tertipli ve Düzenli Olmak
20. Yardımsever Olmak
21. Sabır, Hoşgörü, Kararlılık ve Adalet Duygusuna sahip olmak
22. Türk Örf ve Adetlerine Bağlı Kalmak
23. Saygı ve Sevgi Bilincinin Tam Olması konularına uygun ve çalışmalarını bu temel değerler doğrultusunda sürdürür.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.1.a** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet ALKAN (Müdür Yardımcısı ) | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibivb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Ortak sınavların sonuçlarına göre sınıflar arası standardı yükseltmek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem |
| **1.1.2** | Disiplin ve Ödül Yönetmeliği konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlemek | Rehberlik Servisi | Her Dönem |
| **1.1.3** | Olumlu davranışları arttırıcı ve güdüleyici ödüllendirmelerde bulunmak | Rehberlik Servisi | Her Dönem |
| **1.1.4** | Şiddet ve psikolojik danışmanlıkla ilgili seminer, konferanslar düzenlemek | Rehberlik Servisi | Her Dönem |
| **1.1.5** | Öğrencilere uygun zamanlarda ders çalışma ortamları hazırlamak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ay |
| **1.1.6** | Öğretmenler arasında EBA’nın ve laboratuvarın etkin kullanımına uygun ortam oluşturmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2019 |
| **1.1.7** | Kültürel etkinlikleri (okul dergisi, şiir dinletisi, resim sergisi, tiyatro oyunu, münazara düzenlemek; şiir kompozisyon, bilgi yarışmaları) artırmak. | Mehmet ALKAN (Müdür Yardımcısı) | Her Dönem |
| **1.1.8** | Sosyal ve sportif alanlarda ( futbol, basketbol, voleybol, satranç, masa tenisi, açık oturum, tartışma vb. ) yarışmalar planlamak | Yılmaz GÜRSES | Her Dönem |
| **1.1.9** | İlçe, il, ulus, uluslararası düzeyde kültürel, sosyal ve sportif etkinliklere ve yarışmalara katılmak | Yılmaz GÜRSES | Eylül 2019 |
| **1.1.10** | Rehberlik ve Psikolojik Danışman merkezli eğitim anlayışını öğretmen, veli ve öğrenciye kazandırmak | Rehberlik Servisi | Eylül 2019 |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.1.a** | DYK’ ya devam eden öğrenci sayısı | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Meslek tanıtım etkinlikleri sayısı: | 1 | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.1.1.c.** | ÖSYS konulu konferans sayısı: | 0 | 5 | | 10 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.d.** | ÖSYS’ye başvuran öğrenci sayısı: | 0 | 0 | | 0 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | DYK’ya katılımın artırılması ve devamlılığının sağlanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül2019 |
| **1.1.2** | Meslek tanıtım etkinlikleri düzenlemek | Rehberlik Servisi | Her ay |
| **1.1.3** | ÖSYS ile ilgili konferanslar düzenlemek | Rehberlik Servisi | Her dönem |
| **1.1.4** | Üniversite tanıtımları ve gezileri düzenlemek | Rehberlik Servisi | Her dönem |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.3.1.a** | Yemek, şenlik ve benzeri etkinliklerden gelir sağlanması | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.b** | Destek kuruluşları ve hayırseverin ziyaret edilmesi | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.c.** | Kurum içinde yapılan etkinliklerin sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.d.** | Yapılan anket sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okula Çok amaçlı salon yapılmasını sağlamak | Ahmet SARIKAYA | Eylül 2019-2023 |
| **1.1.2** | Tasarım-Beceri Atölyesi açılmasını sağlamak | Ahmet SARIKAYA | Eylül 2019-2023 |
| **1.1.3** | Satranç odası yaptırılmasını sağlamak | Ahmet SARIKAYA | Eylül 2019-2023 |
| **1.1.4** | Bilgisayar sınıfının donatımının geliştirilmesi | Ahmet SARIKAYA | Eylül 2019-2023 |
| **1.1.5** | Kurum içindeki iletişim artırılması ve birliğin sağlanabilmesi için çeşitli etkinliklerin (yemek, gezi, piknik vb.) düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Her dönem |
| **1.1.6** | Kurum yönetiminin daha iyi kendini geliştirmek amacıyla öğretmenler arasında memnuniyet anketi düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Her dönem |

# 

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20.000 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 20.000 |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**